



Conseil de l'Union européenne
Secrétariat général

Direction générale Développement organisationnel et services
Direction Ressources humaines
La directrice

Son Excellence Madame l'Ambassadrice/Monsieur l'Ambassadeur
Représentant(e) permanent(e) de l'État membre auprès de
l'Union européenne

(par courrier électronique)

Bruxelles, le 6 juillet 2026

**Objet: Détachement auprès du secrétariat général du Conseil d'un(e) expert(e) national(e)
dans le domaine des transports**

Réf.: SNE/10/2026 (GSC.TREE.2.A) – 1 poste

Madame l'Ambassadrice, Monsieur l'Ambassadeur,

La direction 2 de la direction générale TREE, unité A, recherche un(e) expert(e) qualifié(e) et motivé(e) pour rejoindre son équipe chargée de l'élaboration des politiques de l'UE en matière de transport, et plus particulièrement en ce qui concerne l'aviation. Nous proposons à un(e) expert(e) disposant d'une vaste expertise dans le secteur de l'aviation et d'une expérience de travail au sein d'une administration nationale une occasion unique de travailler au cœur de l'élaboration des politiques de l'UE.

L'unité Transports joue un rôle central dans le soutien au Conseil "Transports, télécommunications et énergie" (TTE) dans le cadre des travaux législatifs et non législatifs concernant tous les modes de transport – terrestre, maritime, aérien et intermodal. La Commission européenne se préparant à adopter de nouvelles propositions législatives dans le domaine de l'aviation, introduisant notamment des changements cruciaux dans les services aériens, l'assistance en escale, les créneaux horaires et les redevances aéroportuaires, nous nous attendons à une augmentation de notre charge de travail. En outre, les questions liées à l'aviation impliquent des accords internationaux et des négociations multilatérales, notamment les questions liées à l'Organisation de l'aviation civile internationale.

Particulièrement centrées sur les dossiers relatifs à l'aviation, les fonctions exercées pourraient également s'étendre à d'autres modes de transport, offrant ainsi un éventail diversifié et exigeant. Elles peuvent aussi donner lieu à des missions occasionnelles à l'étranger, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'UE.

Au cours de son détachement, la personne retenue aura la possibilité de travailler sur des politiques qui auront un effet direct sur l'avenir de l'Europe, d'interagir avec des parties prenantes internationales importantes et de participer à des négociations à haut niveau dans un environnement dynamique et collaboratif. En outre, le SGC reconnaît l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et propose des horaires flexibles ainsi que la possibilité de travailler à distance une partie du temps pour répondre aux besoins tant personnels que professionnels.

La description du poste, qui précise les qualifications et l'expérience requises, figure en annexe.

La durée du détachement est de deux ans et peut faire l'objet d'une prorogation pour une durée totale n'excédant pas quatre ans. Veuillez noter qu'en application de l'article 5 de la décision (UE) 2015/1027 du Conseil, ce détachement pourrait, dans des cas exceptionnels, être prorogé pour une durée supplémentaire de deux ans.

La personne retenue devrait prendre ses fonctions au secrétariat général du Conseil d'ici au **1^{er} décembre 2026**.

Les conditions du détachement, y compris les indemnités versées par le Conseil, sont fixées dans la décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil (décision (UE) 2015/1027 du Conseil, JO L 163 du 30.6.2015, abrogeant la décision 2007/829/CE). Conformément à l'article 2 de cette décision, les experts nationaux détachés doivent avoir la nationalité d'un État membre de l'UE.

Les États membres sont invités à proposer des candidats et candidates qualifiés pour ce poste.

Les actes de candidature devront préciser le ou les points de contact nationaux responsables pour chaque candidature. Les actes de candidature devront être accompagnés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ précisant toutes les fonctions exercées jusqu'à présent ainsi que les diplômes ou autres titres obtenus.

Les réponses à la présente lettre doivent être transmises par courrier électronique, au plus tard le **10 septembre 2026 à 17 heures HEC**, à l'adresse suivante: seconded.national.experts@consilium.europa.eu.

Le service compétent et la direction des ressources humaines examineront conjointement les candidatures reçues, décideront quels candidats et candidates seront retenus dans une première sélection et conduiront les entretiens. L'autorité investie du pouvoir de nomination prendra une décision de nomination sur la base du résultat de la procédure de sélection. Le secrétariat général du Conseil peut également décider d'utiliser la liste d'aptitude pour pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants correspondant au même profil.

Si nécessaire, de plus amples informations peuvent être obtenues auprès du secrétariat général du Conseil en s'adressant à M^{me} Caroline Gerken, cheffe de l'unité Transports, tél. + 32 (0)2 281 9648, courriel: caroline.gerken@consilium.europa.eu.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma considération distinguée,

[signé par voie électronique]

Rebekka Wiemann

Annexes

Annexe 1 – Description du poste

**Expert(e) national(e) détaché(e) (END)
auprès du secrétariat général du Conseil de l'Union européenne**

**DG TREE,
Unité TREE.2.A, Transports**

Réf.: SNE/10/2026 (TREE.2.A) – 1 poste (418218)

Description du poste

A. Principales tâches et responsabilités

Sous l'autorité de la cheffe de l'unité TREE.2.A, dans le cadre de sa contribution aux travaux du secrétariat général du Conseil (SGC) relatifs au Conseil "Transports, télécommunications et énergie" (TTE), la personne sélectionnée devra s'acquitter des tâches suivantes:

- fournir des avis, selon les besoins, au président du Conseil européen et/ou aux membres du Conseil, aux présidences et à la secrétaire générale;
- entretenir des relations avec les services concernés du Parlement européen, de la Commission et du SGC pour ce qui concerne la procédure législative ordinaire;
- fournir au Conseil et à la présidence l'expertise et l'assistance nécessaires au traitement efficace des dossiers relevant de la procédure législative ordinaire;
- fournir des avis, des projets de compromis et des documents de fond sur des questions liées aux transports, y compris celles liées à l'aviation, telles que les services aériens, l'assistance en escale, les créneaux horaires, les redevances aéroportuaires et les questions abordées au niveau de l'Organisation de l'aviation civile internationale;
- contribuer aux débats et aux réflexions de l'UE sur l'avenir de l'aviation.

B. Conditions générales

Conformément à la décision applicable¹, le candidat ou la candidate doit:

- être au service de son employeur, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois avant son détachement;
- rester au service de son employeur durant toute la durée du détachement;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, en rapport avec les fonctions qui lui sont confiées;

¹ Décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil.

- avoir la nationalité d'un État membre de l'Union européenne;
- avoir une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'UE² et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour l'accomplissement de ses tâches.

C. Qualifications et expérience

Le candidat ou la candidate doit:

- avoir achevé un cycle complet d'études universitaires;
- justifier d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle, acquise au sein d'organisations gouvernementales ou internationales dans le secteur des transports, dans des domaines en rapport avec les tâches visées au point A ci-dessus;
- comprendre clairement la structure institutionnelle de l'UE;
- avoir une connaissance approfondie de l'anglais écrit et oral ainsi qu'une bonne connaissance du français.

D. Compétences requises

Le candidat ou la candidate doit:

- être capable d'aborder des questions et problèmes complexes en adoptant une approche analytique et critique;
- faire preuve de capacités d'adaptation et d'autonomie;
- avoir le sens de l'initiative et de solides capacités organisationnelles;
- faire preuve de discrétion;
- être capable de travailler dans l'urgence et dans des conditions difficiles;
- faire preuve d'une bonne aptitude à la rédaction et à la mise au point de documents et d'une capacité à réaliser ou à aider à réaliser des exposés complexes;
- avoir le sens des relations humaines et démontrer une aptitude à travailler avec les membres du personnel à tous les niveaux de l'organisation;
- démontrer sa capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe dans un environnement multinational.

Le SGC est attaché à la diversité et à l'inclusion. Nous recherchons activement la diversité et promouvons l'inclusion au sein de notre personnel. Le SGC est ouvert à toutes les différences liées à des caractéristiques géographiques et démographiques ou à des identités, et nous croyons fermement que la diversité enrichit nos perspectives, améliore notre performance et accroît notre bien-être. Aussi, nous encourageons vivement les candidatures de toutes les personnes qualifiées issues d'horizons divers, sur la base géographique la plus large possible parmi les États membres de l'UE.

Veuillez trouver ici le [lien](#) vers la déclaration de confidentialité concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

² Les langues de l'UE sont les suivantes: allemand, anglais, bulgare, croate, danois, espagnol, estonien, finnois, français, grec, hongrois, irlandais, italien, letton, lituanien, maltais, néerlandais, polonais, portugais, roumain, slovaque, slovène, suédois et tchèque.

De plus amples informations sur la nature du poste peuvent être obtenues auprès de M^{me} Caroline Gerken, cheffe de l'unité Transports, tél. +32 (0)2 281 9648, courriel: caroline.gerken@consilium.europa.eu.

